

行政管理专业 人才培养方案

(2022 版)

学科门类：管理学

专业大类：公共管理

专业代码：120402

授予学位：管理学学士

制定：行政管理教研室

审核：政法学院

审定：教务处

批准：教学指导委员会

2022 年 5 月

行政管理专业人才培养方案

(2022 版)

一、专业代码、专业名称、修业年限、授予学位

专业代码：120402 专业名称：行政管理
修业年限：3-7 授予学位：管理学学士

二、人才培养目标

本专业旨在培养德、智、体、美、劳全面发展，掌握现代行政管理理论、方法和技术，能运用本学科的基础理论、专门知识和专业技能，具备较高的政治素养、公共意识、公共精神、公共责任，具有创新精神、创业意识和创新创业能力，能适应社会发展要求，在党政机关、事业单位和社会团体等公共部门从事行政事务管理工作的高素质应用型人才。

学生在毕业后 5 年左右，能够在职业和专业成就方面达到下列目标：

目标 1：具有正确的世界观、人生观和价值观，具备强烈的公共意识、公共精神和公共责任，并具有良好的职业道德与操守，积极进取，开拓创新，善于合作，身心健康。

目标 2：熟悉行政管理的基本过程与规律，能够熟练运用管理学理论和方法处理行政事务。

目标 3：能熟练运用社会调查、定性分析与定量分析等基本方法，开展数据分析、组织协调、管理咨询、危机管理等行政管理活动。

目标 4：具有开阔的视野，能够把握管理学的现状和发展动态，具有参与行政组织管理改革与创新能力。

目标 5：具有较强的语言表达与写作能力、良好的人际沟通能力，具有较强的团队精神和创新创业能力。

三、行业及职业类型描述

1.主要行业及职业类型：

在党政机关和企业事业单位从事机关事务管理、行政专员、文案处理和策划、人力资源管理等工作。

2.相关行业及职业类型：

在事业单位和社会团体等领域从事办公事务管理、行政文员、人力资源管理等工作。

四、毕业要求

1.具备人文社科基本素养

1.1 掌握外语、语言文学、历史学、哲学、艺术、创业基础、就业指导等通识类知识。掌握和运用计算机操作和多媒体技术等现代化信息技术手段。

1.2 具备良好的人文素养和科学素养，具备健康的体魄和良好的心理，具备跨文化交际意识。

*2.具有政治鉴别能力

2.1 树立正确的世界观、人生观和价值观，热爱祖国，拥护中国共产党的领导和社会主义制度，理解并遵守职业道德和规范，履行社会责任，具备良好的道德品质和法治观念，自觉践行社会主义核心价值观，能够运用马克思主义基本理论和基本方法分析解决问题。

2.2 具有一定的政治敏锐性和洞察力，正确把握时代发展要求，科学判断形势。

*3.具备行政事务处理能力

3.1 牢固树立宗旨观念和服务意识，诚实为民，守信为政；具有强烈的工作责任心，具备密切联系群众、维护群众合法权益和意识和能力；

3.2 具有较强的行政成本意识，具备运用现代公共行政方法和技能并提高工作效益的能力。

*4.具有公文写作能力

4.1 运用公文写作的基本理论和基本知识，熟练掌握公文写作的方法与技巧。

4.2 具有良好的书面表达能力和公文写作能力。

*5.具有信息处理能力

5.1 掌握办公自动化的基本方法，能够熟练运用常用办公软件处理工作事物的能力。

5.2 掌握和运用计算机操作和多媒体技术等现代化信息技术手段，能够对信息有效的检索、分析和使用，具备数据收集、处理和统计分析的基本能力。

6.具有政策问题分析能力

6.1 运用公共政策学、行政案例分析、政府绩效管理、社会调查方法与技术的基本原理，具备分析行政事务运行过程中的具体问题的能力。

6.2 掌握行政事务的管理规则、机制和方法，具备研究分析公共政策制定实施过程中的实际问题并获得有效结论的能力。

6.3 具备公共问题的认知与分析能力，并具备公共政策的分析、制定与评估能力

7.具有组织计划能力

7.1 掌握管理学、行政组织学、组织行为学的基本原理和方法，具有根据工作任务，对资源进行组织分配的能力。

7.2 具有制定科学的工作计划、分析行政事务的能力，统筹协调有效利用资源达成目标完成的能力。

8.具有行政沟通能力

8.1 具有全局观念，民主作风和协作意识，掌握演讲技巧、人际沟通技巧、组织行为学、社交礼仪基本规范和基本要求。

8.2 具备较强的文字表达能力，能明确表达主题，层次清晰，内容连贯流畅，能完成各种报告、文稿的撰写。

8.3 具备一定的口头表达能力，掌握一定的说服能力，能完成陈述发言及回应指令。

9.具有依法行政能力

9.1 具有较强的法律意识、规则意识、法制观念；遵守宪法、法律、按照法定的职责权限和程序履行职责执行公务。

9.2 准确理解和运用与工作相关的法律、法规和有关政策。

10.具有危机管理能力

10.1 掌握危机管理的基本理论与方法，能正确认识和处理各种社会矛盾，协调处理各种不同利益关系。

10.2 具备准确判断、果断行动、整合资源、调动各种力量、应对突发事件的处理能力。

11.具有创新创业能力

11.1 掌握创新方法、技能，培养创新思维方式；具有较强的创新意识、团队合作和人际协调能力。

11.2 具有善于分析新情况，提出新思路，解决新问题，结合实际创造性地开展工作的能力。

11.3 把握就业形势，明确就业目标，掌握求职技能，通过多平台实践实训，具备创新创业及就业实际应用能力。

12.具备良好的专业素养

12.1 具有高度的法制意识、公共精神、社会责任感和积极的人生态度，能够运用本专业思维方法和研究方法。

19	管理学原理			H		M	L						
20	法理学									H			
21	政治学原理	H		H									
22	行政管理学	H		L			H						
23	西方经济学		H					L	H				
24	公共管理学		H	H				L					
25	形式逻辑			H									H
26	社会学		H								H		
27	比较政治制度	H		L				H					
28	人力资源管理				H					H		H	
29	组织行为学				H	H				H			
30	行政组织学			H	L	H						H	
31	行政法与行政诉讼法			H			H						
32	市政管理学							H	H				
33	公共政策学	H	M	L			H						
34	公共危机管理							H	M	H			
35	公共关系学							H	H				
36	公共经济学		H										
37	演讲与口才	M							H				M
38	社会调查原理与方法										M	H	
39	中国政治思想史	H		M									
40	西方政治思想史	H	H										L
41	社交礼仪					H				H			
42	面试技巧					H				H			
43	公文写作理论与实务					H	L	H					H
44	申论		H		M		M		L	M			
45	行政职业能力测验（一）	H	M	H			M	M					
46	行政职业能力测验（二）					H			M				
47	国家公务员制度概论	L		H			H	H					
48	地方政府学		H	H			M	L					
49	西方行政学说史		H	L				H					
50	当代中国政府与政治	L	H	H									
51	习近平法治思想概论		H	H			H						
52	新时代中国特色社会主义思想理论与实践	H	H										M
53	领导学				H	M		H					
54	办公自动化应用实训						H	M	H			H	
55	政府绩效管理		H				L	H					
56	社会保障学		H				L	H					
57	公共事业管理						H	H				H	
58	应用统计学					H	H						M
59	公共管理定量分析技术与方法					H	H						M
60	毕业实习	H		M			H					M	
61	毕业设计（论文）	H					H					H	H
62	专业认知					H	M						
63	专业见习			H	L	M							
64	社会调查			L		M	H						

注：1.关联强度符号：H 强相关(80%) M 中等相关(50%)；L 弱相关(20%) 没有关联的可以不选。

2. 一门课开设几个学期的课程只标注一门课即可。

3. 如果毕业要求划分点过多，可以将该表格的纸张方向换成横向。

六、非独立学分的培养模块

表 3 劳动教育、创新创业教育实现矩阵

课时和方式 模块名称	课程或环节	课程或环节	课程或环节	课程或环节	课程或环节	考核方式
劳动教育	应用统计学 2 学时	社会调查原理与方法 10 学时	公文写作理论与实务 8 学时	办公自动化应用实训 2 学时	申论 10 学时	过程考核 期末考核
创新创业教育	人力资源管理 6 学时	公共事业管理 6 学时	社会调查原理与方法 6 学时	行政组织学 6 学时	办公自动化应用实训 6 学时	过程考核 期末考核

注：1. 劳动教育模块：对于未单独开始劳动教育课程的专业，需要制定 32 个学时的劳动教育模块教学大纲，明确 32 个学时融入到具体的专业课程或环节，同时制定相应的考核方式，并在学生毕业前对劳动教育进行综合评价。

2. 创新创业教育模块：各个专业开展专业教育与创新创业教育相融合，制定不少于 30 个学时的创新创业教育内容，明确创新创业教育融入到具体的专业课程和环节，同时制定相应的考核方式，并在学生毕业前对创新创业能力进行综合评价。

七、主干学科与核心课程

主干学科：公共管理

核心课程：管理学原理、形式逻辑、政治学原理、社会学、行政管理学、公共关系学、人力资源管理、组织行为学、行政组织学、行政法与行政诉讼法、西方经济学、公共政策学、公文写作理论与实务、公共管理学、公共经济学。

八、毕业资格与学位授予

（一）毕业资格

学生在规定的学习年限内修完专业人才培养方案中规定的全部课程，修满规定的最低总学分 162 学分（含通识选修课 8 学分，专业选修 14 学分），准予毕业，颁发毕业证书。

（二）学位授予

取得毕业资格的学生，符合规定条件，经学校学位评定委员会审查通过，授予管理学学士学位，颁发学位证书。

九、专业学时、学分构成比例

表 4 专业学时构成比例表

课程体系	课程类别	选/必修	学时				学时比例	教学周合计
			讲授	实践	自学	小计		
理论教学	通识教育模块	必修	528	413	479	1420	33.49%	126
		选修	—	—	—	240	5.66%	
	专业教育模块	必修	909	357	894	2160	50.94%	
		选修	189	63	168	420	9.91%	
	合计			1626	833	1541	4240	
集中实践环节	环节类别		教学周数				34	
	毕业实习		10					
	毕业设计（论文）		18					
	其他实践环节		6					
总进程周数（由学制确定）						160		
集中实践教学环节周数与总教学周数之比（%）						21.25%		
专业总学时						4870		
专业实践教学学时比例(含自主)						30.04%		
专业实践教学学时比例(不含自主)						43.95%		

注：1.各类课程（模块）学时比例=同类别课程（模块）学时÷理论教学总学时；

2.专业总学时=理论教学总学时+集中实践环节学分×30 学时/学分；

3.专业实践教学学时比例=（理论教学实践学时+集中实践教学环节学分×30）÷专业总学时。

表 5 专业学分构成比例表

课程体系	课程类别	选/必修	学分	学分比例	学分小计	合计
理论教学	通识教育模块	必修	47	33.33%	55	141
		选修	8	5.67%		
	专业教育模块	必修	72	51.06%	86	
		选修	14	9.93%		
集中实践环节	毕业实习				8	21
	毕业设计（论文）				8	
	其他实践环节				5	
专业总学分					162	

注：1.专业总学分=理论教学学分+集中实践环节学分；

2.各类课程学分比例=同类别课程学分÷理论教学学分之和。

十、课程（模块）构建

表 6 课程模块与能力培养关系表

序号	模块名称	子模块名称	能力培养	学分	课程（模块）负责人
01	思想政治理论及道德修养	思想道德与法治 中国近现代史纲要 马克思主义基本原理 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 形势与政策 “四史”教育	掌握马克思主义基本理论和基本方法，树立正确的世界观、人生观价值观和历史观，具备良好的思想政治素质、道德品质和法治观念，能够运用马克思主义基本理论和基本方法分析实际问题。	19	王培文
02	军事课	军事技能 军事理论	适应立德树人根本任务和强军目标要求，增强学生国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，提高学生综合国防素质。	4	郝颖
03	大学体育	基础运动能力	学生掌握所选运动项目的基本知识、基本技能和基本方法，使学生具有自我锻炼能力。	2	王光明
		专项技能提高	提升学生所选运动项目的技、战术知识与实践能力，提高学生专项运动素质，具备参加该项目的比赛能力，培养学生体育鉴赏能力。	4	王光明
04	公共体育与健康教育之健康教育	大学生健康教育	增强健康意识，树立健康理念，具有积极、正确的健康观，养成良好的卫生习惯和文明、健康、科学的生活方式；具备对意外伤害的急救技能，具备灾难时逃生和互助互救的能力。掌握生理、心理健康方面的有关知识与技能，了解自身的心理特点，能够运用所学知识 with 技能调适心理问题，开发自身潜能，健全人格，促进自我成长。	2	叶枝娟
05	公共外语本科教育模块	普通本科专业英语教育模块	能够基本满足日常生活、学习和未来工作中与自身密切相关的信息交流的需要；能够基本正确地运用英语语音、词汇、语法及篇章结构等语言知识；能够基本理解语言难度一般、涉及常见的个人和社会交流题材的口头或书面材料；能够就熟悉的主题或话题进行简单的口头和书面交流；能够借助网络资源、工具书或他人的帮助，对一般语言难度的信息进行处理和加工，理解主旨思想和重要细节，表达基本达意；在与来自不同文化背景的人进行交流时，能够观察到彼此之间的文化和价值观差异，并能根据交际需要运用基本的交际策略；有较强的自主学习意识，能够在教师的指导下选择适合自己需要的学	12	姜慧

			习材料和恰当的学习策略进行自主学习。		
06	公共计算机教育模块	大学计算机基础	着重培养学生基本的计算机信息素养，建立信息技术服务于专业的思想意识，提升学生计算机基本操作能力，最终使学生能够采用计算思维的方式处理复杂问题。	2	彭统乾
07	就业创业能力	大学生职业生涯规划 大学生创新创业基础 大学生就业发展指导 大学生创新创业实践 人力资源管理 公共事业管理 社会调查原理与方法 行政组织学 办公自动化应用实训	职业规范、职业素养、职业规划能力 沟通适应能力，创新创业能力 职业道德、就业技能，终身学习能力 了解职业生涯，掌握自我探索，学会生涯管理，具备制定职业目标并规划实现目标的途径的能力；把握就业形势，明确就业目标，掌握求职技能，通过多平台实践实训，具备创新创业及就业实际应用能力；具备较强的创新意识、团队合作和人际协调能力；掌握创新方法、新技能，培养创新思维方式，具备结合实际情况创造性地开展工作的能力。	4	马君昭
08	大学语文	大学语文（一） 大学语文（二）	人文社会科学素养 写作与沟通能力	4	孟伟伟
09	政治鉴别能力模块	政治学原理 比较政治制度 习近平法治思想概论 新时代中国特色社会主义思想理论与实践	掌握马克思主义的基本理论和基本方法、基本军事技能与军事理论，增强国防观念、国家安全意识，具备较强的政治理论功底，坚持党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验，贯彻执行党的路线、方针、政策；善于从政治上观察、思考和处理问题，具有一定的政治敏锐性和洞察力，具备正确把握时代发展要求科学判断形势的能力；具备运用马克思主义基本的观点和方法去分析问题、解决问题的能力，具备扎实的政治鉴别能力。	12	胡勇
10	行政事务处理能力模块	公共管理学 行政管理学 行政职业能力测验（一） 行政职业能力测验（二） 地方政府学 政府绩效管理 公共事业管理	正确认识政府与公民的关系，提高服务意识，具备运用所学知识和方法达到对公共服务问题的认知与分析能力；掌握现代公共行政分析方法和技能，提高工作效率的能力；具备综合运用公共行政相关知识分析、解决实际行政管理问题的能力。	18	侯婧璇
11	公文写作能力模块	形式逻辑 公文写作理论与实务 申论 中国政治思想史	具备搜集资料能力、确定主题能力、谋篇布局能力和因需要选择文种的能力；具有良好的心理素质，并具备精准的语言表达能力和文字表达能力；具备公文写作和处理公文的能力，以及分析问题和解决	18	王银

		西方政治思想史 西方行政学说史	问题的能力，最终具备较强的管理能力。		
12	信息处理能力模块	社会学 社会调查原理与方法 公共管理定量分析技术与方法 应用统计学 办公自动化应用实训	能够运用办公软件处理日常事务，具备学习和追踪新技术的能力；能够对信息有效的检索、分析和使用，具备数据收集、处理和统计分析的基本能力；熟悉掌握社会工作的基本理论和方法，具备办公自动化的工作能力。	12	王银
13	政策问题分析能力模块	公共政策学 公共经济学 西方经济学	掌握西方经济学、公共经济学及公共政策学的相关理论与方法，具备公共问题的认知与分析能力，并具备公共政策的分析、制定与评估能力。	12	顿红
14	组织计划能力模块	管理学原理 行政组织学 组织行为学 人力资源管理	掌握管理学、行政组织学、组织行为学、人力资源管理的基本原理和方法，具有根据工作任务，对资源进行组织分配的能力；具有制定科学的工作计划、分析行政事务的能力；具有良好的语言表达沟通能力以及统筹协调有效利用资源达成目标完成的能力；具备运用所学知识分析、解决行政组织中存在问题的能力以及结合实际创造性地开展组织管理工作的能力。	16	马君昭
15	行政沟通能力模块	演讲与口才 社交礼仪 领导学 面试技巧	习得具有文明、优雅、谦虚、礼貌的交谈方式，具备良好的心理素质和较强的语言文字表达能力；熟知日常交往礼仪和行政工作中的各种礼仪规范，掌握基本的沟通技能，具备较强的沟通交际能力和解决实际问题的能力。	8	许雅
16	依法行政能力模块	行政法与行政诉讼法 法理学 国家公务员制度概论	具有较强的法律意识、规则意识、法制观念，具备遵守宪法和法律并运用与工作相关的法律、法规和有关政策，按照法定的职责权限和程序履行职责执行公务的能力；熟知公务员的角色、权利和义务，严守职业道德规范，具备较强的公务员职业行政能力。	8	许雅
17	危机管理能力模块	公共危机管理 公共关系学 社会保障学 市政管理学 当代中国政府与政治	掌握危机管理的基本理论与方法，具备认知和处理各种社会矛盾、协调处理各种不同利益关系的能力；具备面对突发事件沉着冷静，敏锐把握事件潜在影响并准确判断事态发展的能力；掌握与公众及媒体沟通协调的技能，具备预防危机，以及危机出现后及时措施与善后处理能力。	12	万果
18	专业素养模块	专业认知 专业见习 社会调查 毕业实习 毕业论文	具备将理论知识转化为实践指导的能力，能够灵活运用专业知识解决实际工作中遇到的问题；能够以理论促实践，用学习到的理论和知识指导推动工作，转化为解决困难问题的能力本领；培养吃苦耐劳的品质，树立良好的职业道德；培养学生创新精神和实践能力为重点的素质教育观，认识到实践能力的重要性，使学生能够更好的满足社会对人才的需求。	19	马君昭
19	劳动教育	应用统计学	促进学生学必要的劳动知识和技	非独立	侯婧璇

模块	社会调查原理与方法 公文写作理论与实务 办公自动化应用实训 申论	能，帮助学生树立正确的劳动观念，培养学生吃苦耐劳的精神，促使学生形成健全的人格和良好的思想道德品质；通过让学生直接参与劳动过程，体验劳动感受，掌握劳动技能，养成良好的劳动习惯，提高动手能力，增强自我教育、自我管理、自我服务的能力；充分发挥劳动育人功能，以劳树德、以劳增智、以劳强体、以劳育美、以劳创新，拓展学生综合素质，促进学生德智体美劳全面发展。	学分	
----	---	--	----	--

十一、教学进程安排表

第一学期教学安排

序号	课程类别	课程代码	课程名称	课程属性	开课单位	课程学时、学分及分配					教学周安排			每周课内学时			备注
						学分	学时	讲授	实践	自主学习	周数	开始周	结束周	讲授	实践	周学时	
1	通识必修课	11182201	思想道德与法治	必修	马克思主义学院	3	90	36	9	45	15	4	18			3	
2	通识必修课	11182205	形势与政策	必修	马克思主义学院		8	6		2	3					2	
3	集中实践	41200001	军事技能	必修	学工部（人民武装部）	2	168		168		3	1	3			56	
4	通识必修课	11040301	大学体育（一）	必修	体育学院	1	30		30		15	4	18			2	
5	通识必修课	11060101	大学英语（一）	必修	外国语学院	4	120	30	30	60	15	4	18			4	
6	学科基础课	21050101	大学语文（一）	必修	文学院	2	60	18	12	30	15	4	18			2	
7	学科基础课	21021801	管理学原理	必修	政法学院	4	120	60	0	60	15	4	18			4	
8	专业必修课	31021505	形式逻辑	必修	政法学院	4	120	48	12	60	15	4	18			4	
9	专业选修课	32021901	演讲与口才	选修	政法学院	2	60	16	14	30	15	4	18			2	
10	专业选修课	32022002	法理学	选修	政法学院	2	60	30	0	30	15	4	18			2	
11	专业选修课	32021604	应用统计学	选修	政法学院	2	60	21	9	30	15	4	18			2	L

第一学期建议最低修读 22 学分，其中必修课程:20 学分，选修课程： 2 学分

备注：C 表示创新创业类课程，L 表示劳动教育类课程。

第二学期教学安排

序号	课程类别	课程代码	课程名称	课程属性	课程承担单位名称	课程学时、学分及分配					教学周安排			每周课内学时			备注
						学分	学时	讲授	实践	自主学习	周数	开始周	结束周	讲授	实践	周学时	
1	通识必修课	11182202	中国近现代史纲要	必修	马克思主义学院	3	90	45	9	36	18	1	18			3	
2	通识必修课	11182205	形势与政策	必修	马克思主义学院		8	6		2	3					2	
3	通识必修课	11200001	军事理论	必修	学工部（人民武装部）	2	36	36			18	1	18			2	
4	通识必修课	11040302	大学体育（二）	必修	体育学院	1	36		36		18	1	18			2	
5	通识必修课	11030401	大学生健康教育	必修	教师教育学院	2	60	24	12	24	18	1	18			2	
6	通识必修课	11060102	大学英语（二）	必修	外国语学院	4	120	36	36	48	18	1	18			4	
7	通识必修课	11150004	大学计算机基础	必修	软件学院	2	60	18	18	24	18	1	18			2	
8	通识必修课	11210001	大学生职业生涯规划	必修	创新创业学院	1	30	14	4	12	9	1	9			2	
9	学科基础课	21050102	大学语文（二）	必修	文学院	2	60	18	18	24	18	1	18			2	
10	学科基础课	21021301	政治学原理	必修	政法学院	4	120	54	18	48	18	1	18			4	
11	学科基础课	21021601	社会学	必修	政法学院	4	120	54	18	48	18	1	18			4	
12	专业选修课	32021902	社交礼仪	选修	政法学院	2	60	27	9	24	18	1	18			2	
13	专业选修课	32021504	中国政治思想史	选修	政法学院	2	60	27	9	24	18	1	18			2	

第二学期建议最低修读 27 学分，其中必修课程: 25 学分，选修课程: 2 学分

第三学期教学安排

序号	课程类别	课程代码	课程名称	课程属性	课程承担单位名称	课程学时、学分及分配					教学周安排			每周课内学时			备注
						学分	学时	讲授	实践	自主学习	周数	开始周	结束周	讲授	实践	周学时	
1	通识必修课	11182203	马克思主义基本原理	必修	马克思主义学院	3	90	45	9	36	18	1	18			3	
2	通识必修课	11182205	形势与政策	必修	马克思主义学院		8	8			4					2	
3	通识必修课	11040303	大学体育（三）（公共体育俱乐部模式）	必修	体育学院	1	36		36		18	1	18			2	
4	通识必修课	11060103	大学英语（三）	必修	外国语学院	2	60	18	18	24	18	1	18			2	
5	学科基础课	21021402	行政管理学	必修	政法学院	4	120	54	18	48	18	1	18			4	
6	专业必修课	31022102	公共关系学	必修	政法学院	4	120	54	18	48	18	1	18			4	
7	专业必修课	31021804	人力资源管理	必修	政法学院	4	120	45	27	48	18	1	18			4	C
8	专业选修课	32021505	西方政治思想史	选修	政法学院	2	60	36	0	24	18	1	18			2	
9	专业选修课	32021602	社会调查原理与方法	选修	政法学院	2	60	27	9	24	18	1	18			2	C、L
10	专业选修课	32021406	政府绩效管理	选修	政法学院	2	60	27	9	24	18	1	18			2	
11	专业选修课	32021407	公共事业管理	选修	政法学院	2	60	27	9	24	18	1	18			2	C

第三学期建议最低修读 20 学分，其中必修课程: 18 学分，选修课程: 2 学分，公共艺术类课程 2 分。

备注：C 表示创新创业类课程，L 表示劳动教育类课程。

第四学期教学安排

序号	课程类别	课程代码	课程名称	课程属性	课程承担单位名称	课程学时、学分及分配					教学周安排			每周课内学时			备注
						学分	学时	讲授	实践	自主学习	周数	开始周	结束周	讲授	实践	周学时	
1	通识必修课	11182204	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	马克思主义学院	3	90	45	9	36	18	1	18			3	
2	通识必修课	11182205	形势与政策	必修	马克思主义学院		8	8			4					2	
3	通识必修课	11040304	大学体育（四）（公共体育俱乐部模式）	必修	体育学院	1	36		36		18	1	18			2	
4	通识必修课	11060104	大学英语（四）	必修	外国语学院	2	60	18	18	24	18	1	18			2	
5	通识必修课	11210002	大学生创新创业基础	必修	创新创业学院	2	60	28	4	28	16	1	16			2	
6	专业必修课	31021803	组织行为学	必修	政法学院	4	120	54	18	48	18	1	18			4	
7	专业必修课	31021802	行政组织学	必修	政法学院	4	120	54	18	48	18	1	18			4	C
8	学科基础课	21022001	行政法与行政诉讼法	必修	政法学院	4	120	54	18	48	18	1	18			4	
9	专业选修课	32022104	市政管理学	选修	政法学院	2	60	18	18	24	18	1	18			2	
10	专业选修课	32021303	习近平法治思想概论	选修	政法学院	2	60	27	9	24	18	1	18			2	
11	专业选修课	32021506	西方行政学说史	选修	政法学院	2	60	27	9	24	18	1	18			2	

第四学期建议最低修读 21 学分，其中必修课程:19 学分，选修课程： 2 学分

备注：C 表示创新创业类课程，L 表示劳动教育类课程。

第五学期教学安排

序号	课程类别	课程代码	课程名称	课程属性	课程承担单位名称	课程学时、学分及分配					教学周安排			每周课内学时			备注
						学分	学时	讲授	实践	自主学习	周数	开始周	结束周	讲授	实践	周学时	
1	通识必修课	11182206	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必修	马克思主义学院	3	90	45	9	36	18	1	18			3	
2	通识必修课	11182205	形势与政策	必修	马克思主义学院		8	8			4					2	
3	通识必修课	11040305	大学体育（五）（公共体育俱乐部模式）	必修	体育学院	1	36		36		18	1	18			2	
4	学科基础课	21021703	西方经济学	必修	政法学院	4	120	54	18	48	18	1	18			4	
5	专业必修课	31021701	公共政策学	必修	政法学院	4	120	54	18	48	18	1	18			4	
6	专业必修课	31021502	公文写作理论与实务	必修	政法学院	4	120	54	18	48	18	1	18			4	L
7	专业选修课	32021403	行政职业能力测验(一)	选修	政法学院	2	60	18	18	24	18	1	18			2	
8	专业选修课	32022003	国家公务员制度概论	选修	政法学院	2	60	27	9	24	18	1	18			2	
9	专业选修课	32021405	地方政府学	选修	政法学院	2	60	27	9	24	18	1	18			2	
10	专业选修课	32022105	当代中国政府与政治	选修	政法学院	2	60	27	9	24	18	1	18			2	
11	专业选修课	32021304	新时代中国特色社会主义理论与实践	选修	政法学院	2	60	18	18	24	18	1	18			2	
12	专业选修课	32021605	办公自动化应用实训	选修	政法学院	2	60	9	27	24	18	1	18			2	C、L

第五学期建议最低修读 18 学分，其中必修课程: 16 学分，选修课程: 2 学分

备注：C 表示创新创业类课程，L 表示劳动教育类课程。

第六学期教学安排

序号	课程类别	课程代码	课程名称	课程属性	课程承担单位名称	课程学时、学分及分配					教学周安排			每周课内学时			备注
						学分	学时	讲授	实践	自主学习	周数	开始周	结束周	讲授	实践	周学时	
1	通识必修课	11182205	形势与政策	必修	马克思主义学院		8	8			4					2	
2	通识必修课	11182207	“四史”教育	必修	马克思主义学院	2	60	30	6	24	18	1	18			2	
3	通识必修课	11040306	大学体育（六）（公共体育俱乐部模式）	必修	体育学院	1	36		36		18	1	18			2	
4	通识必修课	11210003	大学生就业发展指导	必修	创新创业学院	1	30	16	4	10	10	1	10			2	
5	学科基础课	21021401	公共管理学	必修	政法学院	4	120	54	18	48	18	1	18			4	
6	学科基础课	21021702	公共经济学	必修	政法学院	4	120	54	18	48	18	1	18			4	
7	专业必修课	31021503	申论	必修	政法学院	4	120	36	36	48	18	1	18			4	L
8	专业必修课	31021302	比较政治制度	必修	政法学院	4	120	36	36	48	18	1	18			4	
9	专业选修课	32021404	行政职业能力测验(二)	选修	政法学院	2	60	18	18	24	18	1	18			2	
10	专业选修课	32022103	社会保障学	选修	政法学院	2	60	27	9	24	18	1	18			2	
11	专业选修课	32022101	公共危机管理	选修	政法学院	2	60	18	18	24	18	1	18			2	
12	专业选修课	32021603	公共管理定量分析技术与方法	选修	政法学院	2	60	27	9	24	18	1	18			2	

第六学期建议最低修读 22 学分，其中必修课程: 20 学分，选修课程: 2 学分。

备注：C 表示创新创业类课程，L 表示劳动教育类课程。

第七学期教学安排

序号	课程类别	课程代码	课程名称	课程属性	课程承担单位名称	课程学时、学分及分配					教学周安排			每周课内学时			备注
						学分	学时	讲授	实践	自主学习	周数	开始周	结束周	讲授	实践	周学时	
1	通识必修课	11182205	形势与政策	必修	马克思主义学院		8		4	4	4					2	网络课程
2	专业选修课	32021903	领导学	选修	政法学院	2	60	20	20	20	10	1	10			4	
3	专业选修课	32021904	面试技巧	选修	政法学院	2	60	20	20	20	10	1	10			4	
4	集中实践	43022204	毕业实习	必修	政法学院	8	240		240		10	11	20				
5	集中实践	51022205	毕业论文（设计）	必修	政法学院		120		120		10	1	10				

第七学期建议最低修读 10 学分，其中必修课程:8 学分，选修课程: 2 学分

第八学期教学安排

序号	课程类别	课程代码	课程名称	课程属性	课程承担单位名称	课程学时、学分及分配					教学周安排			每周课内学时			备注
						学分	学时	讲授	实践	自主学习	周数	开始周	结束周	讲授	实践	周学时	
1	通识必修课	11182205	形势与政策	必修	马克思主义学院	2	8		4	4	4					2	网络课程
2	集中实践	51022205	毕业论文（设计）	必修	政法学院	8	120		120		8	1	8				

第八学期建议最低修读 10 学分，其中必修课程: 10 学分，选修课程 0 学分

小学期教学安排

序号	课程类别	课程代码	课程名称	课程属性	课程承担单位名称	课程学时、学分及分配					教学周安排			每周课内学时			备注
						学分	学时	讲授	实践	自主学习	周数	开始周	结束周	讲授	实践	周学时	
1	集中实践	61022201	专业认知	必修	政法学院	1	30		30		1						暑期一周
2	集中实践	61022202	专业见习	必修	政法学院	1	30		30		1						暑期一周
3	集中实践	61022203	社会调查	必修	政法学院	1	30		30		1						暑期一周

